

**Принято**

Педагогическим советом  
 Протокол № 1  
 от «29» августа 2019 г.

**Согласовано**

председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ Павлова Р.А..

**Утверждаю**

Директор МБОУ «Школа №65»

\_\_\_\_\_ Безбородова С.В.  
 Приказ №82 от «22» февраля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением отдельных предметов»  
 Московского района г.Казани**

**I. Общие положения**

Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г.Казани (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г.Казани (далее – Школа) по вопросам противодействия коррупции в г.Казани.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по Школе.

**2. Основные цели и задачи работы комиссии**

2.1. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в школе. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**2.1.1. Коррупция:**

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

**2.1.2. Противодействие коррупции:**

деятельность всех участников образовательного процесса по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их компетенций:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**2.2. Задачами настоящего Положения являются:**

- информирование всех участников образовательного процесса о нормативно- правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организациях;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе.

**3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1. разрабатывает и реализует планы мероприятий по противодействию коррупции;
- 3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
- 3.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**4. Комиссия обладает следующими правами:**

- 4.1. рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2. осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.4. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или и государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.5. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, которая принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образов, учреждениями или иными лицами
- 4.6. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- 4.7. запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 4.8. приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

**5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор школы.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников Школы и общественности. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии

5.6. Заседание Комиссии является легитимным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Школы.

5.8. Заместитель председателя:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестку дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю; готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

**6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г.Казани.